

---

## **Bibliotheksmitteilung 2/2002**

### **Online-Fernleihe für alle Benutzer der Universitätsbibliothek**

Literatur, die im Bestand der UB Ilmenau nicht vorhanden ist, kann aus anderen Bibliotheken auf dem Weg der Fernleihe beschafft werden. Seit Jahren bietet die UB Ilmenau hierzu die sogenannte [konventionelle Fernleihe](#) über den roten Leihschein an. Diesen Service wird es auch weiterhin geben.

Ab dem 15.07.02 bietet die UB Ilmenau die sogenannte "Online-Fernleihe" zusätzlich an. Das bedeutet, dass der Benutzer von seinem Internet-PC im Verbundkatalog des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes (mit über 32 Mio. Titeln) Bücher und Zeitschriftenaufsätze recherchieren und sofort die Fernleihbestellung auslösen kann. Zusätzliche Schreibarbeiten und die Abgabe von Fernleihscheinen in der UB entfallen. Jederzeit können Informationen über den Verlauf der Bestellung im Verbundkatalog eingesehen werden.

Für die Abrechnung der Kosten muss der Benutzer vor dem Auslösen einer Online-Fernleihe ein Fernleihkonto in der Hauptbibliothek im Campus-Center einrichten lassen. Für jede Fernleihe sind 0,50 Euro als Guthaben einzuzahlen. Bestellungen können dann ab dem nächsten Tag um 12 Uhr vorgenommen werden. Die bestellte Literatur wird wie bei der konventionellen Fernleihe in der Hauptbibliothek zur Abholung bereitgestellt. Kopien von Zeitschriftenaufsätzen werden an Mitarbeiter der TU über die Hauspost verschickt.

Detailinformationen zu diesem neuen Service finden Sie in dem beiliegenden [INFO-Blatt 9](#) sowie auf den Web-Seiten der Bibliothek: <http://www.bibliothek.tu-ilmenau.de/>. Mit Fragen können Sie sich an die Auskunft (Tel. 69-4531, E-mail [auskunft.ub@tu-ilmenau.de](mailto:auskunft.ub@tu-ilmenau.de)) oder an die Fernleihstelle (Tel. 69-4524, E-mail [fernleihe.ub@tu-ilmenau.de](mailto:fernleihe.ub@tu-ilmenau.de)) wenden.

### **Scan-Service in der Hauptbibliothek**

Oftmals wurde von den Benutzern der Universitätsbibliothek der Wunsch geäußert, bestimmte Textstellen oder Bilder insbesondere aus nicht ausleihbaren Monografien oder aus Zeitschriften der UB einzuscannen, um sie für die eigene Arbeit nutzen zu können. Dieses ist ab sofort in der Hauptbibliothek möglich.

Zur Benutzung des Scanners meldet man sich beim Personal der Auskunftstheke. Dort befindet sich auch der Scanner. Die Formatgröße ist DIN A4 und kleiner. Die gescannten Dokumente kann man sich dann an die eigene E-Mail-Adresse schicken. Dieser neue Service ist kostenfrei.

G. Vogt